設定ガイド

ご利用前の作業ガイド

MAP s for PHARMACYをインストールします。
この作業が終わるまでは、MAPs for PHARMACYをご使用いただけません。

作業の流れ

薬局情報の設定		調剤基本料の設定		権限の設定		ユーザー追加		パスワード変更
届出を行っている薬局情報を登録します。	▼	調剤基本料を設定します。	▼	薬剤師・事務員等、権限ごとに使用できる機能を設定します。	▼	利用者ごとにユーザーを作成します。	▼	管理者が設定したパスワードを、各ユーザーにおいて変更します。

MAPs for PHARMACYを起動します



1．MAPs for PHARMACYを開く

デスクトップに作成されたMAPs for PHARMACYのアイコンをダブルクリックします。
ユーザーIDとパスワードを入力してください。
※バージョンアップ等でプログラム更新が行われる場合があります。

薬局情報の設定

薬局名や住所、薬局コードなど、薬局の基本情報を設定します。



2．店舗情報を編集する

スタート画面で「システム管理」をクリックします。
店舗情報をクリックします。



3．薬局を選択する

編集する対象の店舗を選択します。



4．薬局情報を設定する

薬局情報の編集ボタンをクリックする。

→ 5．薬局情報を保存するへ

金額に関する設定の編集ボタンをクリックする。

→ 6．金額に関する設定へ

請求情報の編集ボタンをクリックする。

→ 7．請求情報を設定するへ



5．薬局情報を保存する

必須項目

薬局コード、薬局正式名称、郵便番号、都道府県、市区町村、丁目番地号、電話番号を記載し、「登録する」ボタンをクリックします。



6．金額に関する設定

端数処理、消費税区分などを設定し、「登録する」ボタンをクリックします。



7．請求情報を設定する

レセプトへの印字内容、後発品以外を調剤した理由、別剤とした理由の優先順位を設定し、「登録する」ボタンをクリックします。



8．店舗情報を終了する

画面右上の「 ⋮ 」をクリックするとメニューを表示しますので、一番したの「閉じる」ボタンをクリックし画面を終了してください。

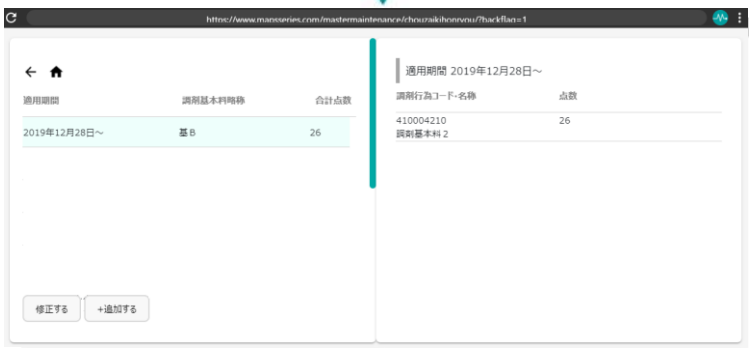
調剤基本料の設定

調剤基本料を設定します。



1．マスタデータメンテナンスを選択する

スタート画面で「マスタデータメンテナンス」をクリックします。
マスタデータメンテナンス画面が表示されますので、「調剤基本料設定」を**ダブル**クリックします。



2．調剤基本料を追加する

調剤基本料設定画面で、「＋追加する」ボタンをクリックします。



3．調剤基本料を設定する

調剤基本料を適用する開始日を指定し、画面上部にある調剤基本料を設定するための条件を指定します。

画面下部の適用内容欄に調剤基本料及び加算が表示されますので、内容を確認し「登録する」ボタンをクリックします。

権限の設定

薬剤師・事務員など、それぞれに使用できる機能の範囲を設定し、ユーザーに対して割り当てることができます。
薬剤師や店舗管理者は編集可能、事務員は閲覧のみ、といった設定をここで行います。
次の「ユーザー追加」にて、実際に使用するユーザーに対して割り当てることで、各ユーザーが使用できる機能を設定することができます。



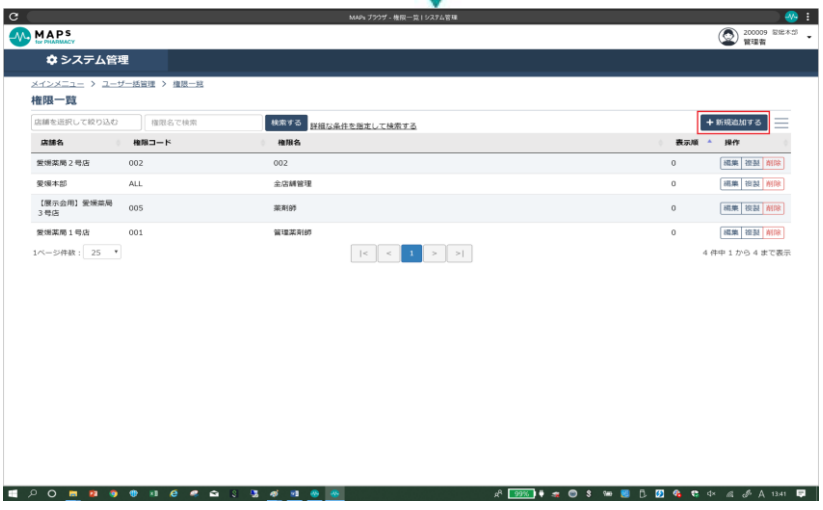
1．ログインする

ログイン画面が表示されましたら、再度、管理者のユーザー名・パスワードを入力し、ログインします。



2．システム管理を開く

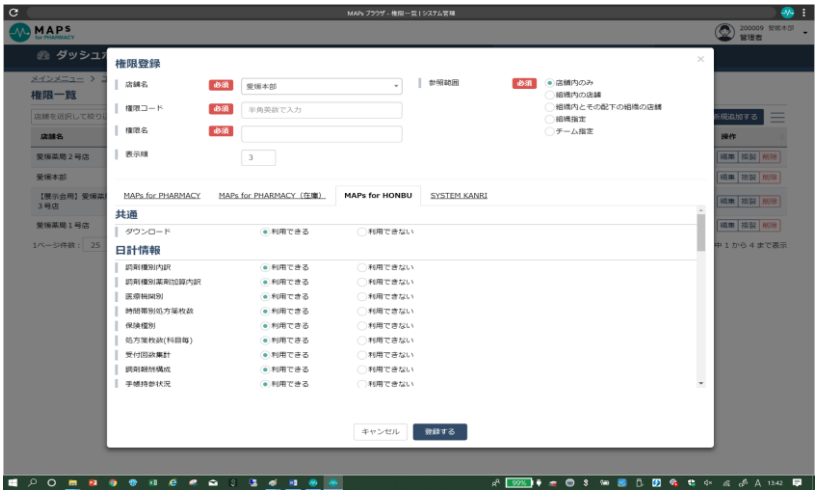
スタート画面で「システム管理」をクリックします。
権限一覧をクリックします。

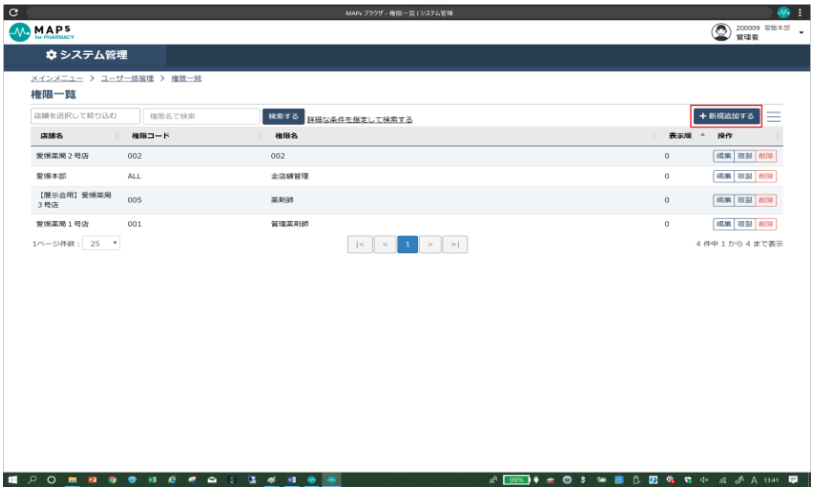


3．権限を編集する

初期状態では、薬剤師・事務員の権限が登録されています。
既存の権限を利用する場合には、「編集」ボタンをクリックします。

新しい権限を作成する場合は、「新規追加する」ボタンをクリックします。
また、既存の権限を利用して新しい権限を作成する場合は、「複製する」ボタンをクリックします。





４．権限を設定する

この権限においてできることを、機能ごとに設定できます。

・「入力・編集ができる」とした機能は、入力や編集等、変更を加えることができます。
・「内容を参照できる」とした機能は、変更を加えることはできませんが、内容を閲覧することができます。
・「内容を参照できない」とした機能は、変更・閲覧できません。

設定が終わりましたら、「登録する」ボタンをクリックします。
他の権限についてもそれぞれ設定を行います。また、必要に応じて権限を追加し、同様に設定します。

６．権限設定を終了する

権限設定が終わりましたら、「メインメニュー」をクリックします。

ユーザー追加

MAPs for PHARMACYを利用するユーザーごとに、アカウントを追加します。



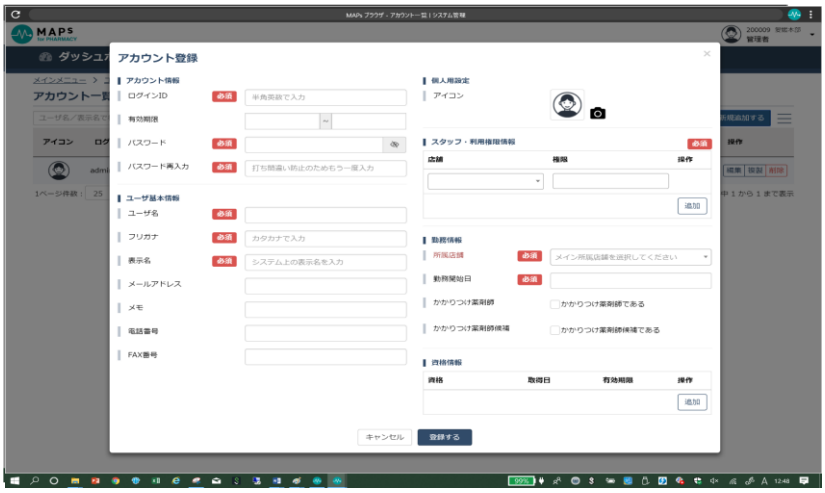
1．システム管理を開く

スタート画面で「システム管理」をクリックします。
アカウント一覧をクリックします。



2．ユーザー追加する

「新規追加する」をクリックします。

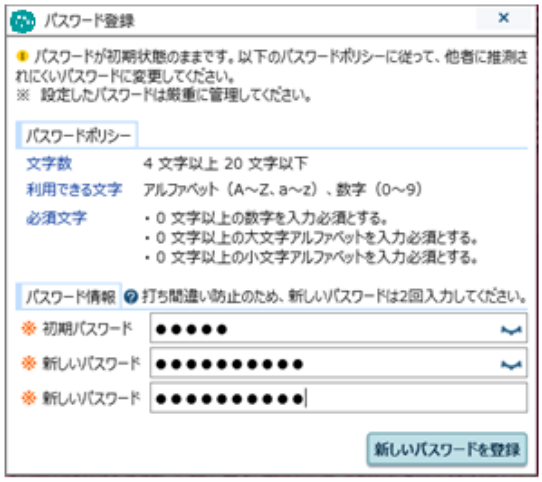


3．アカウントの情報を入力する

アカウント登録画面が開きますので、ユーザーの情報を入力し、「登録する」ボタンをクリックします。

「権限」は、先ほど「権限の設定」で設定した権限から、このユーザーが使用する機能の範囲にあわせ権限を選択します。

パスワード変更



それぞれのユーザーにおいて、初めてMAPs for PHARMACYを使用するときに、パスワード登録画面が表示されます。パスワードポリシーに従い、新しいパスワードを設定します。

●パスワードポリシーとは…
パスワードとして設定できる文字数や文字の種類を定めた方針です。パスワードポリシーを定めることにより、他者にパスワードを知られる危険性を抑えることができます。
パスワードポリシーは、セキュリティ管理者メニューの「セキュリティポリシーを変更する」にて変更できます。

この画面は、管理者によって設定された初期パスワードを、ユーザー自身が決めたパスワードに変更していただくための画面です。次回ログイン時以降は表示されません。

以上で、ご利用前に行っていただく作業は完了です。